



Bijlage M. Wijzigingsprocedure MKC

1. Inleiding

Deze Bijlage beschrijft de Wijzigingsprocedure. Met de Wijzigingsprocedure wordt voorzien in de veranderende behoeften van RWS en de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

De Wijzigingsprocedure wordt toegepast voor aanpassingen in de MKC-dienstverlening en/of PDC-items en voor het doorvoeren van wijzigingen in de Overeenkomst of de Bijlagen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een Wijzigingsprocedure voor Diensten (MKC-dienstverlening en/of PDC-items) en een Wijzigingsprocedure voor de Overeenkomst.

RWS heeft een aanvraagformulier voor de Wijzigingsprocedure ontwikkeld. Aanpassingen op dit aanvraagformulier tijdens de duur van de Overeenkomst worden door de Opdrachtgever afgestemd met de Opdrachtnemer.



2. Wijzigingsprocedure Diensten

Het initiatief voor een Wijziging Diensten kan zowel van RWS als van de Opdrachtnemer afkomstig zijn.

Stap 1

Opdrachtnemer vult het aanvraagformulier in. Het aanvraagformulier wordt voor een beoordeling naar RWS gestuurd.

Stap 2

RWS beoordeelt of de aanvraag passend is binnen:

- de Dienstverlening van de Overeenkomst, en
- de kaders van de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet.

Wanneer de aanvraag niet aan een van de hiervoor genoemde toetsen voldoet, zal RWS de aanvraag gemotiveerd schriftelijk afwijzen (**Stap 8**) bij de Opdrachtnemer.

Stap 3

Indien geen (juridisch) bezwaar geeft RWS akkoord aan de Opdrachtnemer om de aanvraag verder uit te werken, waarna de Opdrachtnemer bepaalt of de uitgewerkte aanvraag (technisch en economisch) uitvoerbaar is.

Stap 4

De Opdrachtnemer stelt een offerte voor aanvullende werkzaamheden op met daarin minimaal de beschrijving van de nieuwe of gewijzigde Dienst, de doorlooptijd na opdrachtverstrekking en de bijbehorende financiële consequenties en mogelijke risico's.

Stap 5

RWS toetst of:

- de offerte correct is en nog steeds voldoet aan de criteria bij **Stap 2**;
- de tarieven in de offerte van Opdrachtnemer marktconform zijn;
- de geoffreerde tarieven –indien mogelijk – in lijn zijn met de huidige PDC.

Wanneer de offerte niet aan een van de hiervoor genoemde toetsen voldoet, zal de RWS contractmanager de aanvraag gemotiveerd schriftelijk afwijzen (**Stap 8**) bij de Opdrachtnemer.

Stap 6

Als volledige afstemming over de Wijziging en de bijbehorende voorwaarden is verkregen, wordt het wijzigingsformulier en de offerte ondertekend door gemandateerde personen van de Opdrachtnemer en RWS.

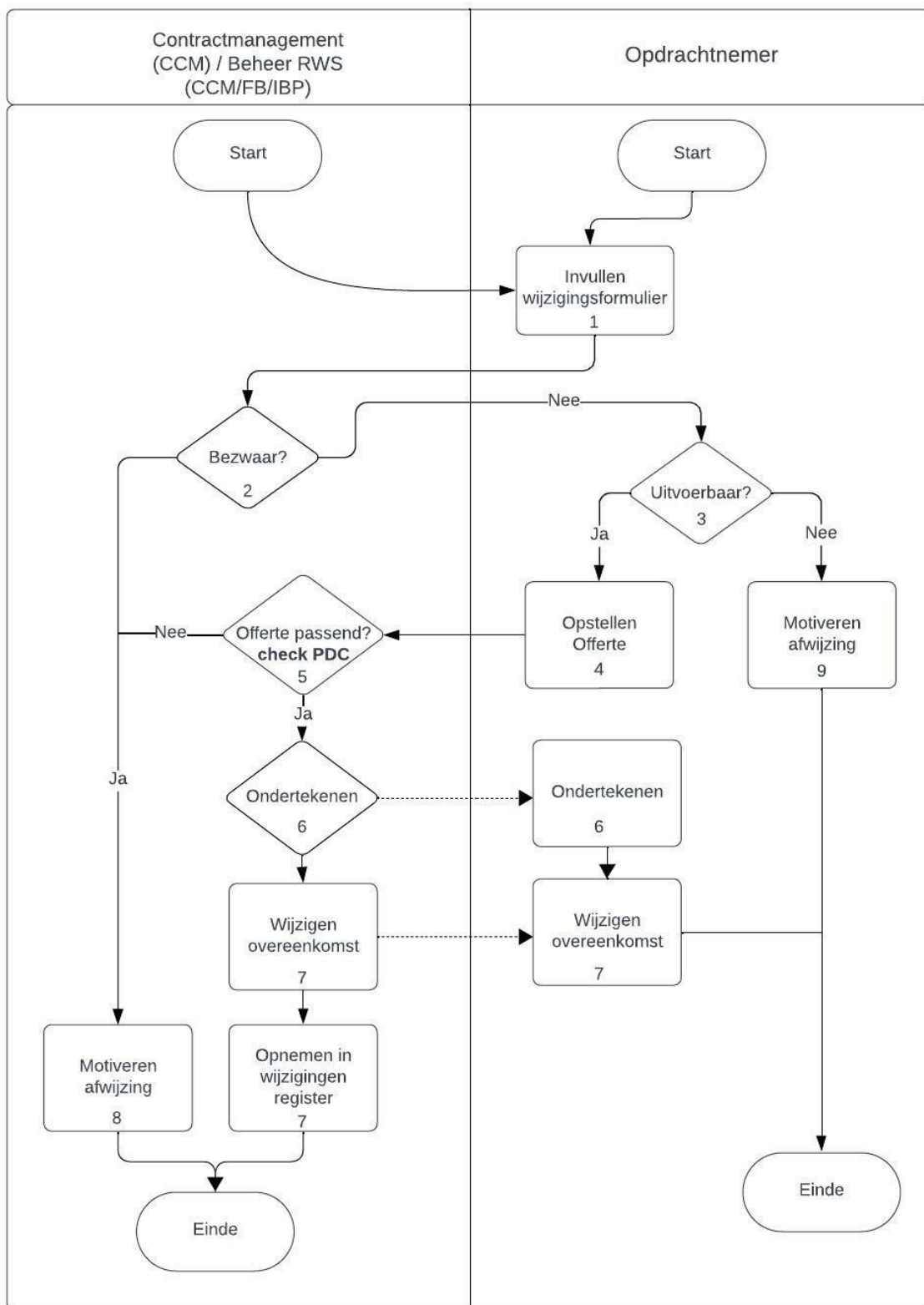
Stap 7

De RWS contractmanager registreert de nieuwe en/of gewijzigde Diensten in het wijzigingenregister. Als een Wijzigingsprocedure heeft geleid tot een nieuwe of gewijzigde Dienst wijzigt de Opdrachtnemer de PDC overeenkomstig.

Stap 8

RWS wijst de offerte schriftelijk en gemotiveerd af bij de Opdrachtnemer.

Het stroomschema voor de Wijzigingsprocedure Diensten is hieronder weergegeven in figuur 1.



Figuur 1. Stroomschema wijziging Diensten



3. Wijzigingsprocedure Overeenkomst

Het initiatief voor een Wijziging Overeenkomst kan van de RWS contractmanager en/of de contractverantwoordelijke bij de Opdrachtnemer afkomstig zijn.

Stap 1

De RWS contractmanager of de Opdrachtnemer stelt een wijzigingsvoorstel op. Het wijzigingsvoorstel wordt met de andere Partij gedeeld.

Stap 2

RWS beoordeelt of de aanvraag passend is binnen:

- de Dienstverlening van de Overeenkomst, en
- de kaders van de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet.

Wanneer de aanvraag niet aan een van de hiervoor genoemde toetsen voldoet, zal RWS de aanvraag gemotiveerd schriftelijk afwijzen (**Stap 8**) bij de Opdrachtnemer.

Stap 3

De RWS contractmanager stelt een definitieve tekst van de Wijziging voor en stuurt die ter goedkeuring naar de Opdrachtnemer.

Stap 4

De Opdrachtnemer gaat akkoord met het voorstel of stelt een aanpassing voor aan de RWS contractmanager. In dat laatste geval wordt **Stap 4** opnieuw doorlopen.

Stap 5

De RWS contractmanager en de Opdrachtnemer ondertekenen de definitieve tekst van de Wijziging.

Stap 6

Vertegenwoordigers van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, die hiertoe gemandateerd zijn, ondertekenen de (definitieve tekst van de) Wijziging.

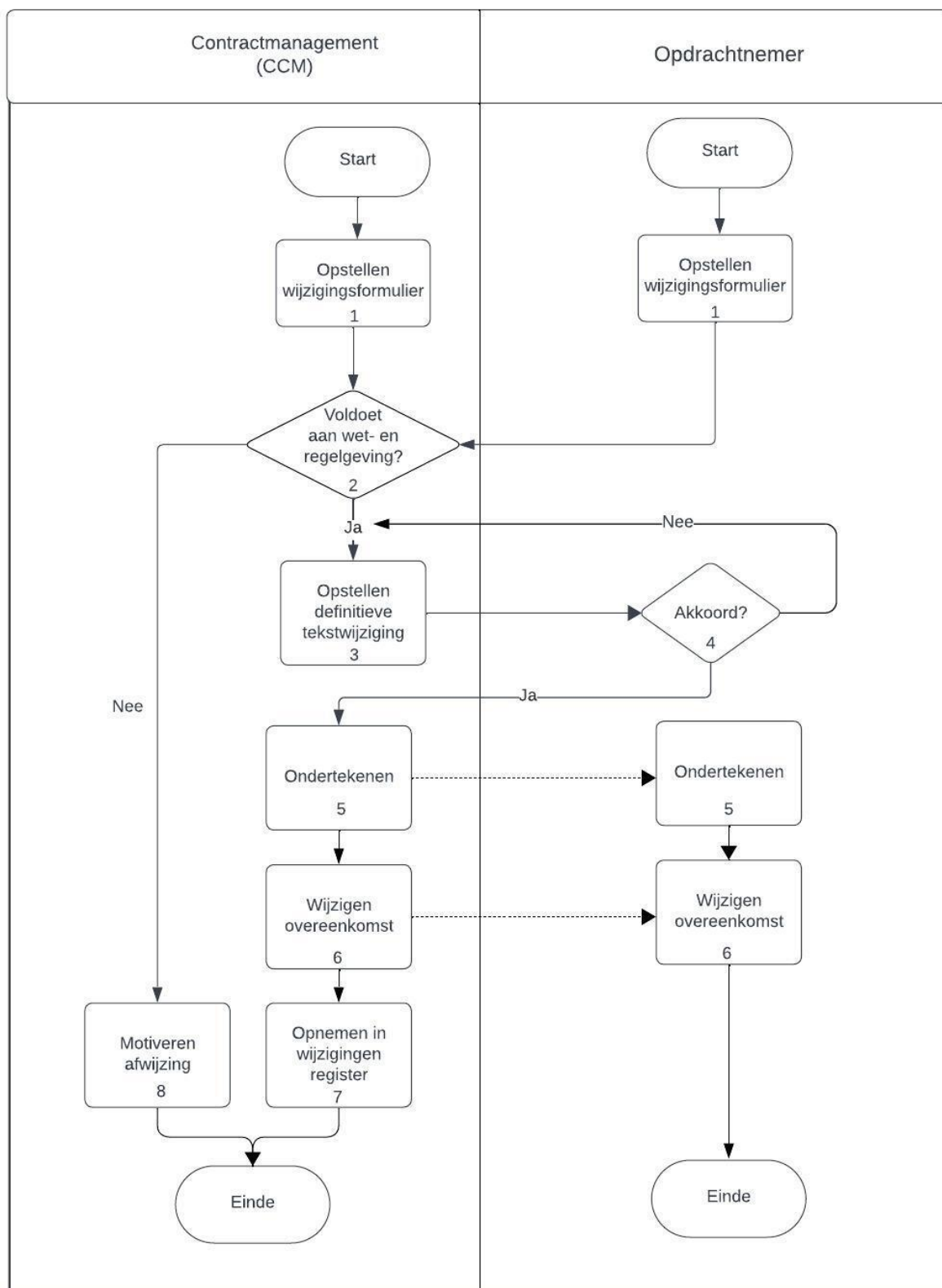
Stap 7

De RWS contractmanager registreert de nieuwe en/of gewijzigde Dienst(en) in het wijzigingenregister.

Stap 8

De RWS contractmanager wijst de aanvraag of de offerte schriftelijk en gemotiveerd af bij de Opdrachtnemer.

Het stroomschema voor de Wijzigingsprocedure Overeenkomst is hieronder weergegeven in figuur 2.



Figuur 2. Stroomschema wijziging Overeenkomst